



مزا دالوندی :

مسئول دبیرخانه هیأت سازش و رسیدگی به تخلفات



دارای کارشناسی حقوق قضایی و کارشناسی ارشد جزا و جرم‌شناسی

سوابق کاری :

فعالیت در انجمن پزشکان داخلی به عنوان مسئول برگزاری نمایشگاه‌ها و کنگره‌های سالانه و انتخابات انجمن
به مدت ۴ سال (۱۳۸۰-۱۳۸۴)

فعالیت در شرکت مهندسین مشاور اوج پژوهش صنعت به عنوان کارشناس کنترل پروژه به مدت ۸ سال
(۱۳۸۴-۱۳۹۲)

وی مزایای فعالیت کانون را نظام‌مندتر شدن ساختار سیستم مشاوران می‌داند. و علاقه
مند فعالیت در حوزه رسیدگی به امور حقوقی و قضایی است.

اگر نتیجه یک سال فعالیت در هیات سازش و رای‌های صادرشده و اجرای احکامی که در این هیات صادر شده، بدون ذکر نام و فقط به صورت موضوعی به آگاهی اعضاء برسد قطعاً در جمیت جلوگیری از انجام خطاها مشابه توسط سایر شرکت‌های عضو مؤثر خواهد بود.

در ادامه گفت و گویی با ایشان انجام شده که می خوانید.

۱- نقش خود را به صورت خلاصه در بخش هیات سازش و رسیدگی به تخلفات برای مخاطبان توضیح دهید.

• هیات سازش و رسیدگی به تخلفات به عنوان یکی از ارکان ششگانه کانون مانند ضابط دادگستری عمل می کند و کارشناس مربوط با جمع آوری شواهد و مستندات در صورت نیاز جلسه‌ای را با شاکی و متشاکی برگزار کرده و از طرفین اطلاعات و مستندات دریافت می کند و در نهایت گزارش نتیجه‌گیری جزئی موضوع جهت طرح در جلسه هیأت سازش را ارائه می نماید.

گفتنی پس از برگزاری مجمع عمومی و انتخاب اعضای شورای عالی دوره ششم هنوز تشریفات انتصابات هیأت سازش صورت نگرفته است، اما تا چند ماه گذشته این هیأت با عضویت آقایان حقیقت‌پژوه، عبدالی، خانم دانش‌حضری و آقای محمدزاده مشاور حقوقی کانون فعال بود.

۲- مهم‌ترین وظیفه خود را در این بخش چه می‌دانید؟

• مهم‌ترین وظیفه من جمع آوری مستندات و نتیجه کارشناسی حقوقی شکایت است. در گذشته کارشناسی فنی و مالی شکایت بر عهده مهندس عبدالی و نتیجه‌گیری نهایی شکایات با بندۀ بوده است. در یک سال اخیر نتیجه‌گیری اینکه آیا یکی از طرفین مساله در شکایت طرح شده محق است یا خیر. و اتخاذ تصمیم نهایی در شکایات مطروحه را بندۀ عهده دار بوده ام.

۳- مهم‌ترین بخش‌هایی که با آنها همکاری دارید چه بخش‌هایی هستند؟

در حال حاضر با تمام بخش‌ها همکاری دارم و در بخش بازرسی به عنوان جانشین غیررسمی مدیر امور عضویت و رتبه‌بندی انجام وظیفه می‌کنم. در این بخش ، مدارک و مستندات توسط اینجانب برای شرکت ارسال می‌شود، همچنین تهیه مضمون و محتوای نامه که گاه با مشورت دبیر کل صورت می‌گیرد هم وظیفه من است، اما در موارد متعارف شخصاً اقدام و پیگیری می‌کنم. در صورت طرح هر شکایتی اولین مراجعت من به بخش رتبه‌بندی است که معلوم شود شرکت چه زمانی دارای رتبه بوده و آیا به تمام تعهدات خود، و مصوبات و آینین‌نامه‌های کانون عمل کرده یا خیر و قراردادهای خود را به موقع ثبت کرده است؟ آیا مبالغ حق‌الزحمه‌های تصویب شده را در قراردادهای خود رعایت کرده است. گزارش تمام این موارد را از بخش رتبه‌بندی دریافت و در گام بعدی اطلاعات بخش بازرسی را که بسیار مهم است اخذ می‌کنم. اینکه براساس بازرسی‌های قبلی انجام شده بازرس با موردی مواجه شده که مشکلی را در آن گزارش کرده باشد. اهمیت این موضوع آن است که شاید بازرس به موارد حائز اهمیتی در گزارش‌های قبلی خود اشاره کرده باشد که اکنون به صورت یک شکایت حقوقی نمود یافته است. همچنین بخش مالی باید در این خصوص اظهارنظر کند که شرکت مورد نظر بدھی‌ها و معوقات مالی خود را پرداخت کرده است یا خیر. در مواردی که شرکت در مقام متشاکی است ممکن است روند تمدید یا رتبه‌بندی آن متوقف شود. به عنوان مثال اگر تخلفی از سوی بانک به کانون مشاوران در ارتباط با شرکتی گزارش شود، در گام اول باید برای کانون محرز شود شرکت قطعاً این تخلف را انجام داده است. در برخی از موارد بانک ادعای تخلفی را درباره یکی از شرکت‌های ما عنوان کرده، اما مستنداتی در این زمینه ارسال نمی‌کنند. بنابراین شرکت از سوی کانون مورد محکومیت واقع نمی‌شود اما اگر تخلف شرکت محرز شود و در هیات سازش نیز به ضرر آن رای دهنده بعد از مراحل بدھی و تجدیدنظر که حکم قطعی شود در پرونده شرکت تاثیرگذار خواهد بود، در مواردی رتبه و امتیاز شرکت متخلوف با رای هیات سازش پایین آمده و از آن جلوگیری شده است.

۴- مهمترین مزايا يا معایب کاري خود را چه می‌دانيد؟

با توجه به علاقه شخصی خود به مسائل حقوقی و قضایی مهم‌ترین مزايا نظام‌مندتر شدن شرکت‌های عضو است، که فعالیت‌های خود را واقعاً بر طبق مصوبات، آینین‌نامه‌ها و قوانین جاری انجام دهنده، در این

راستا اگر نتیجه یک سال فعالیت در هیات سازش و رای‌های صادرشده و اجرای احکامی که در این هیات صادر شده بدون ذکر نام و فقط به صورت موضوعی انتشار یابد قطعاً در جهت جلوگیری از انجام خطاهای مشابه توسط سایر شرکت‌های عضو مؤثر خواهد بود. از معايب نيز ناراحتی برخی از شرکت‌ها از روند رسیدگی به پرونده آنهاست، هر چند که معمولاً در جریان رسیدگی به هر شکایتی طرفین هر دخود را محق می‌دانند اما در نهایت مدارک و مستندات تعیین کننده خواهد بود.

راهی برای بهبود عملکرد خود شناسایی و اجرا کرده‌اید؟

• در یکی، دو سال اخیر اندکی دستمنان را باز گذاشته‌اند و اقداماتی در این زمینه انجام داده‌ایم. به عنوان مثال در گذشته هیچ کلاسه‌ای برای پرونده‌ها وجود نداشت، امروز برای هر پرونده یک فایل باز کرده و مکاتبات، مدارک و مستندات را در کانون محفوظ نگهداری می‌کنیم. قبل تمام مدارک در پرونده عضویت باقی می‌ماند، این در حالی است که اکنون به تفکیک مکاتبات، مستندات، نامه‌ها داخل هر پرونده شرکت‌ها قرار می‌گیرد. در بخش هیات نظارت از نظر پشتیبانی نیروی انسانی توان لازم را برای گسترش فعالیت‌ها نداریم. مشاور حقوقی کانون معتقد است ابلاغ نامه شرکت‌ها باید مستقیم به دست یکی از نیروهای کانون به مدیرعامل شرکت مربوطه تحويل و امضا شده برگردانده شود. اما این کار عملاً شدنی نیست زیرا کانون دادسرا نیست که مامور ضابط قوه قضائیه برای امضای ابلاغنامه قانونی داشته باشد. در حال حاضر ابلاغنامه‌ها از طریق پست، ایمیل و پیام‌رسان‌های اجتماعی به دست شرکت ذی نفع می‌رسد تا مطمئن شویم به اطلاع شرکت رسیده است. در غیر این صورت اگر کانون بدون اطلاع شرکت برای آن حکم صادر کند شرکت می‌تواند مدعی شود که ابلاغ را ندیده یا به دستش نرسیده است. در مثالی دیگر قانون منع قانونی برای بازگشایی نامه‌های برگشت خورده شرکت‌ها دارد و باید آنها را سربسته در پرونده شرکت قرار داد.

۵-در فرآیند کلی کار بخش شما کجا کار قرار دارد؟

• در واقع ارائه نتیجه کارشناسی به هیات سازش وظیفه بنده است اما گاه هیات سازش به طور طبیعی و با اختیاراتی که دارد با نظر بنده مخالفت می‌کند. تصمیم در نهایت، با رای هیات بدوی و هیات تجدیدنظر

است. در هر صورت بحث کارشناسی و ارائه ادله و مدارک با ماست و قبل از طی این مراحل هیات سازش اقدامی نمی‌کند.

۶- مراجعان به صورت کلی درخواست چه خدماتی از شما دارند؟

رسیدگی به حق و حقوقشان، مهم‌ترین درخواست آنهاست. این امر در برخی موارد رسیدگی به حق تضییع شده افراد حقیقی و در مواردی اختلاف بین دو شرکت درخصوص یک رقابت ناسالم است که تلاش هیأت سازش مبتنی بر ایجاد سازش میان آن دو می‌باشد. به عنوان مثال در سال ۹۹ ده ها پرونده را سازش داده‌ایم. عملکرد ما مانند سازمان نظام پزشکی است همانگونه که افراد اگر از پزشک شکایت دارند به دادسرا مراجعه نمی‌کنند و به منظور از بین نرفتن وجهه شغلی به سازمان نظام پزشکی می‌روند، ابتدا باید مشکل را درون سازمان و صنف حل کرد تا در گام بعدی کار به شورای حل اختلاف و دادسرای جرایم پزشکی برسد. اگر موضوع برخلاف آینه‌ها و مقررات کانون مشاوران باشد موضوع به هیات گزارش شده و بررسی می‌شود. یکی از قوانین عدم رقابت ناسالم شرکت‌ها با یکدیگر است. علاوه بر این اگر مراجع انتظامی و قضایی درباره شرکت یا شخصی که با کانون مراوده دارد از ما سوالاتی داشته باشند کانون موظف به پاسخگویی است. همچنین از شرکت‌های مختلف و عضو کانون درخواست مدارک و مستندات می‌کند. اصولاً از صنف خود تا حد امکان و منطبق با قانون و عرف دفاع می‌کنیم.

۷- آیا مراجعان پیش از مراجعه به شما برای ارائه خدمات باید اقدام قبلی دیگری انجام داده باشند؟

اگر پیش از مراجعه به بخش ما به دادسرا مراجعه کرده باشند مسیر تغییر یافته و به ما رجوع نمی‌کنند، مگر آنکه از سوی دادسرا کانون موظف به ارائه نظر کارشناسی شود. این امر به دفعات رخ داده است. در هر صورت پیش از طرح موضوع یک شکایت فرد نیازمند برخی مدارک پیش نیاز است، یکی از مهم‌ترین آنها ارائه قرارداد به این بخش است، متأسفانه به دفعات رخ داده که شرکت‌ها دارای قرارداد نیستند و مبالغ پول به صورت تلفنی جابجا شده‌اند؛ متأسفانه به دلیل خلف و عده هر یک از طرفین، فرد مقابل به دنبال احراق حق خود است اما هیچ مستند و مدرکی دال بر قرارداد میان آنها وجود ندارد. پیش نیازها سندهای پرداخت پول، قرارداد و هر پیام یا نامه‌ای رد و بدل شده میان طرفین است. وجود این مکاتبات بسیار مهم است، زیرا به نوعی دلایل توافق طرفین برای انجام کار مورد نظر هستند که اگر وجود نداشته باشند امکان رسیدگی به شکایات نیز وجود ندارد.

۸- بطور میانگین مراجعان چند درصد پاسخ مساعد دریافت می کنند تا بلافضله قادر به آماده سازی بیشتر خود باشند؟

آماری در این خصوص وجود ندارد، اما طبیعتا هر کس برخلافش رای صادر شده ناراضی است. اگر صرفا از افراد رضایتمند از دادرسی این سوال پرسیده شود شاید بتوان به جواب مناسبی رسید. هر شرکت شاید در طول سالهای کار حرفه‌ای خود یکبار تخلف کند، اما این دلیل کافی برای افشاگری این موضوع میان شرکت‌های عضو توسط هیات رسیدگی به تخلفات نیست. در این صورت شرکت بازار کاری خود را از دست می‌دهد، علاوه بر این، کانون بعد بر این اصل باور دارد که می‌باید همواره اصل رازداری و امانتداری را درباره پرونده‌های هیات رسیدگی دنبال کند.

۹- به اعتقاد شما تا چه میزان آگاهی مراجعان از روند کار به پیشرفت امور آنها کمک می‌کند؟

اغلب مراجغان آگاهی لازم را ندارند که در صورت وجود یک آینه‌نامه که از طریق سایت و سایر منابع اطلاع‌رسانی کانون، به عنوان پیش‌نیازها و آموزش‌هایی برای جلوگیری از طرح شکایت در اختیار درخواست‌کنندگان و علاقه‌مندان قرار داده شود، خیلی مؤثر خواهد بود. علاوه بر این می‌توان ستونی با هنوان آموزش حقوقی درباره قراردادها را در سایت یا نشریه کانون ایجاد کرد..

۱۰- بخش موظف شما به طور کلی چه نقشی در تحقق اهداف اصلی تعیین شده برای کانون برعهده دارد؟

نقش نظارت نقش پرزنگی در کانون می‌باشد، زیرا کانون یک نهاد انتظامی و نیازمند ضمانت اجراست. ضمانت اجرا، وجود هیات سازش و رسیدگی به تخلفات است که با تخلفات رخ داده با قاطعیت برخورد کند یا بتواند از حق شرکت‌های عضو کانون که از سوی بانک و یا کارفرما مورد اجحاف قرار گرفته‌اند دفاع کند. در یکی، دو سال اخیر شورای عالی کانون توجه ویژه‌ای به بخش نظارت بر تخلفات کانون داشته که لازم است به جدیت پیگیری شود و آینه‌نامه‌های خوبی در این خصوص تدوین شدن تا شرکت‌ها برای دریافت تسهیلات به بانک مراجعه کرده و بدانند که این شرکت سابقه کاری موجه و پاکیزه‌ای دارند.