

## قرارداد مطالعات امکان سنجی

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

قرارداد کماکان از تاریخ تکمیل اطلاعات محاسبه خواهد شد. کارفرما باید به هنگام تحویل اطلاعات در هر مرحله، از مشاور رسید دریافت نماید تا در محاسبه زمان انجام قرارداد اختلاف نظری پیش نیاید. ضمناً چنانچه بعد از تکمیل مدارک از سوی کارفرما، مدارک یا اطلاعات ارسالی به لحاظ کارشناسی و اصول فنی و تخصصی مورد تأیید مشاور نباشد مقاطع زمانی مربوط به اصلاح مدارک در زمان تهیه گزارش لحاظ می شود.

### ماده (۵) مبلغ قرارداد و شرایط پرداخت حق الزحمه

حق الزحمه خدمات موضوع ماده یک قرارداد براساس دستورالعمل تعیین حق الزحمه مشاوران کانون مشاوران اعتباری و سرمایه گذاری بانکی معادل ..... ریال می باشد که به شرح زیر از طرف کارفرما به مشاور پرداخت می شود:

۱-۵- چهل درصد بعنوان پیش پرداخت همزمان با امضاء و مبادله این قرارداد (توضیح اینکه زمان شروع این قرارداد از تاریخ وصول پیش پرداخت می باشد).

۲-۵- چهل درصد همزمان با ارائه نسخ طرح توجیهی نهایی به کارفرما و بانک عامل.

۳-۵- بیست درصد پس از تأیید طرح توسط بانک.

تبصره ۱: در صورتیکه کارفرما حق الزحمه مشاور را طبق زمان بندی پرداخت نکند مشاور می تواند انجام هر گونه خدمات بعدی را منوط به دریافت حق الزحمه هر مرحله نموده و کارفرما حق هر گونه انتظار دریافت خدمات از مشاور را از خود سلب می نماید.

### ماده (۶) - تضمین حسن انجام کار

به منظور حسن انجام موضوع قرارداد، مشاور یک فقره چک تضمین به مبلغ ..... ریال معادل پیش پرداخت در اختیار کارفرما قرار داده و کارفرما در صورت احراز تخلف مشاور که (به تأیید کانون رسیده باشد) می تواند وجه آنرا به عنوان وجه التزام وصول نماید چک مذکور تا ..... ماه پس از خاتمه قرارداد نزد کارفرما باقی خواهد ماند

تبصره ۱- کارفرما متعهد می گردد پس از خاتمه مدت مذکور چک را به مشاور مسترد نماید.

### ماده (۷) تعهدات مشاور:

مهر و امضاء مشاور

### ماده (۱) مشخصات طرفین قرارداد:

این قرارداد در تاریخ ..... با موضوع معین میان شرکت ..... با شماره ثبت ..... به نمایندگی آقای / خانم ..... به نشانی ..... تلفن ..... نامبر ..... تلفن همراه ..... به عنوان کارفرما و شرکت ..... با شماره عضویت ..... در کانون و شماره ثبت ..... به نمایندگی آقای/خانم ..... به نشانی ..... تلفن ..... و نامبر ..... و تلفن همراه ..... به عنوان مشاور با شرایط زیر منعقد می شود و طرفین ملزم به رعایت کلیه مفاد آن میباشند.

### نشانی محل اجرای طرح

.....

### ماده (۲) موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از انجام مطالعات امکان سنجی طرح ..... و تهیه گزارش برای ارائه به کارفرما یا بانک.

### ماده (۳) شرح خدمات:

#### پیوست ۱

### ماده (۴) مدت قرارداد:

مدت قرارداد از زمان تحویل کامل مدارک و اطلاعات مورد نیاز مطابق با پیوست ۲ جهت بررسی طرح که هم زمان با عقد قرارداد توسط کارفرما در اختیار مشاور قرارداده می شود به مدت ..... روز کاری می باشد. چنانچه در حین انجام کار، کارفرما با اطلاع به مشاور، برای تکمیل مدارک، نیاز به زمان داشته باشد، مدت

مهر و امضاء کارفرما

## قرارداد مطالعات امکان سنجی

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

**۷-۱۱-** هیچ یک از کارکنان مشاور حق دخالت در سایر امور کارفرما خارج از موضوع قرارداد پروژه را ندارند.

**۷-۱۲-** مشاور متعهد می شود کلیه اسناد و مدارک نزد خود را که در حین اجرای موضوع قرارداد جمع آوری نموده و یادار اختیار وی قرار خواهد گرفت در پایان، عیناً به کارفرما تحویل دهد.

**۷-۱۳-** مشاور متعهد شود از گزارش توجیهی طرح در بانک و ادارات ذیربط که مورد ارزیابی قرار میگیرد دفاع نموده و به همراه کارفرما تشریفات اداری و اجرایی پذیرش طرح را در مراکز فوق الذکر پیگیری نماید .

**۷-۱۴-** مشاور باید موضوع قرارداد را با بکارگیری بهترین روشها و بر اساس استانداردهای تخصصی و با استفاده از متخصصان مربوط انجام دهد و همچنین کارفرما را تا زمان تصویب تسهیلات در ارائه خدمات مشاوره‌ای همراهی نماید . در هر حال تصویب یا عدم تصویب تسهیلات در حوزه اختیارات بانک عامل بوده و مشاور هیچ تعهدی در خصوص تصویب تسهیلات نخواهد داشت

**۷-۱۵-** در صورتیکه مواردی مربوط به پروژه، اضافه بر موضوع قرارداد پیش آید که طبق ابلاغ کتبی کارفرما لازم‌الاجرا باشد ، مشاور موظف به تقبل و اجرای آن موارد می‌باشد و حق الزحمه مربوطه با توافق طرفین و تنظیم و مبادله متمم قرارداد و یا قرارداد جداگانه پرداخت خواهد شد .

**۷-۱۶-** تامین کلیه موارد مصرفی و تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه طرح از جمله نرم افزار ، سخت افزار و مواد مصرفی چاپ و ... به عهده مشاور می‌باشد.

**۷-۱۷-** مشاور متعهد به نگهداری نسخه نهایی طرح حداقل تا پنج سال و ارائه توضیحات ضروری به مراجع ذیربط و قانونی در صورت درخواست کتبی آنها می باشد.

### ماده (۸) تعهدات کارفرما:

**۸-۱-** پرداخت حق الزحمه مشاور طبق ماده ۵ قرارداد در زمان‌های مقرر باید صورت گیرد، در غیر این صورت ادامه کار از سوی مشاور منوط به تسویه حساب تا آن مرحله با کارفرما خواهد بود .

**۸-۲-** فراهم آوردن مقدمات و هماهنگی‌های لازم برای مشاور، برای بازدیدهای ضروری به منظور اخذ اطلاعات مورد نیاز این قرارداد از شرکت‌ها و سازمان‌های مرتبط .

**۷-۱-** مشاور متعهد می‌شود که دارای گواهی معتبر رتبه از کانون مشاوران اعتباری و سرمایه گذاری بانکی بوده و با توجه به ضوابط رتبه‌بندی مجاز به انجام این پروژه می‌باشد.

**۷-۲-** مشاور آگاهی دارد که کلیه اطلاعات مربوط به طرح و نتیجه‌گیری‌ها محرمانه بوده و حق افشای آنها را برای اشخاص ثالث ( بجز بانک عامل که کارفرما معرفی میکند ) ندارد.

**۷-۳-** مشاور متعهد می‌شود که هیچگونه ممنوعیت قانونی برای خدمات موضوع قرارداد نداشته و اصل صداقت و حسن نیت را رعایت می کند .

**۷-۴-** مشاور جنبه‌های اقتصادی ، فنی و مالی و ساختار اجرائی طرح را مورد بررسی قرار داده و در صورت عدم توجیه پذیری مراتب را کتبی به کارفرما اطلاع خواهد داد .

**۷-۵-** مشاور نمی‌تواند بدون کسب اجازه از کارفرما، موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص دیگری انتقال یا واگذار نماید. در صورت موافقت کارفرما به واگذاری قسمتی از کار به شخص ثالث، از مسئولیت و تعهدات مشاور به هیچ وجه کاسته نخواهد شد.

**۷-۶-** مشاور متعهد می شود وظایفش را طبق برنامه زمان‌بندی مندرج در این قرارداد و پیوسته‌های آن به انجام برساند .

**۷-۷-** مشاور در هر زمان که لازم باشد برای تبادل اطلاعات با کارفرما تماس خواهد گرفت و کارفرما اطلاعات مورد درخواست را کتبی در اختیار مشاور قرار می دهد.

**۷-۸-** مشاور متعهد می شود بطور کتبی یک نفر از کارشناسان شرکت را بعنوان "مدیر" پروژه به کارفرما معرفی نماید تا ارتباطات مشاور و کارفرما تسهیل و تعریف شود

**۷-۹-** چنانچه در طی دوره مطالعه ، مشاور ضمن اعتقاد به توجیه داشتن طرح تغییراتی را لازم بداند ، نظرات اصلاحی خود را به کارفرما اعلام خواهد نمود و کارفرما بایستی نظرات کتبی خود را به مشاور اعلام نماید.

**۷-۱۰-** مشاور بر اساس اطلاعات و مدارک دریافتی ، مطالعات خود را آغاز خواهد کرد و در صورت نیاز برای پاسخگویی به جنبه‌های گوناگون طرح مجاز است که با کلیه سازمان‌ها ، ارگان‌ها ، موسسات اقتصادی و آماری داخلی و خارجی تماس بر قرار نموده و اطلاعات لازم را برای شناخت کامل طرح، جمع آوری و سپس نسبت به تحلیل اطلاعات و دست آورد ها اقدام نماید .

مهر و امضاء کارفرما

مهر و امضاء مشاور

## قرارداد مطالعات امکان سنجی

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

پرداخت نماید. در غیر این صورت مشاور حق مطالبه ضرر و زیان و توقف فعالیت را خواهد داشت.

**۸-۱۲-** چنانچه کارفرما بدون هماهنگی مشاور اسناد و اطلاعاتی را به هنگام ارزیابی طرح در اختیار کارشناسان اداره ذیربط بانک قرار دهد و یا مستقیماً و بدون هماهنگی با مشاور، جهت ارائه توضیحات به کارشناسان طرح مراجعه نماید که این امر موجب اختلال در نحوه پیگیری و ارزیابی طرح شود، مسئولیت هرگونه اشکال احتمالی در روند بررسی طرح بر عهده خود کارفرما خواهد بود، به عبارت دیگر تحویل هر گونه سند و اطلاعات مرتبط با طرح به کارشناسان اداره ارزیابی، می‌بایست از طریق مشاور و با اطلاع ایشان صورت پذیرد تا از بروز هر گونه اختلال در نحوه روند پیگیری وضعیت طرح در بانک جلوگیری شود.

**۸-۱۳-** کارفرما باید تا قبل از تکمیل طرح نسبت به اخذ مجوزهای مورد نیاز از وزارت صنعت، معدن و تجارت و سازمان‌ها و سایر مراجع ذیربط معرفی به بانک عامل اقدام نماید.

**۶-۱۴-** کارفرما متعهد می‌شود، کلیه اسناد، مدارک، پروفرماها، پیش‌فاکتورهای مرتبط با هزینه‌های طرح را که به مشاور ارائه می‌نماید کاملاً صحیح، شفاف و از منابع اصلی و دارای هویت رسمی باشد. در صورت وجود هرگونه نقص، ابهام و عدم شفافیت در قیمت‌های ارائه شده مسئولیت آن با کارفرما است، مسئولیت عدم ارائه به موقع طرح و هرگونه تاخیر در انجام کار و عواقب ناشی از آن کلاً به عهده کارفرما می‌باشد و مشاور می‌تواند هزینه‌های صرف وقت اضافی و دو یا چند بار تغییر و اصلاح مستندات طرح را حداکثر تا ۵۰ درصد مبلغ قرارداد از کارفرما مطالبه نماید.

### ماده (۹) - خاتمه قرارداد

**۹-۱-** کارفرما مجاز است در طول قرارداد با تعیین مهلت ..... و پرداخت هزینه‌های مشاوره تا آن مرحله از انجام کار، خاتمه قرارداد را به مشاور ابلاغ نماید. (این موضوع باید صورتجلسه شود)

**۹-۲-** مشاور متعهد می‌شود پس از دریافت ابلاغ فوق در پایان مهلت تعیین شده نسبت به تحویل اصل اسناد و مدارک کار اقدام نماید.

### ماده (۱۰) - فسخ قرارداد

**۱۰-۱-** در صورتی که مشاور عوامل علمی و فنی لازم برای انجام موضوع این قرارداد را در اختیار نداشته و دقت لازم را در بررسی‌های خود بکار نبسته یا رعایت بی طرفی کامل را ننماید یا

**۸-۳-** فراهم آوردن کلیه شرایط و امکانات و هماهنگی لازم برای مشاور، جهت بازدیدهای داخلی و خارجی از ماشین‌آلات و تجهیزاتی که دارای شرایط خاص و ویژه باشند، بدیهی است تعریف شرایط خاص و تعداد کارشناسان مورد نیاز مشاور جهت انجام بازدیدها بنا به تشخیص مشاور و حساسیت طرح و نظر کارفرما صورت خواهد گرفت.

**۸-۴-** کارفرما متعهد می‌شود کلیه اطلاعات فنی مشتمل بر جزئیات دارائی‌های ثابت (موجود و مورد نیاز طرح) به انضمام کلیه نقشه‌های اجرایی و محاسباتی و مشخصات آنها، اخذ استعلام قیمت از فروشندگان کالا و خدمات و اخذ مجوزهای موردنیاز از مراجع ذیربط و همچنین اطلاعات سوابق مالی شرکت طی یک سال گذشته به همراه تراز آزمایشی به روز حساب‌ها با جزئیات معین اقلام متشکله را در اختیار مشاور قرار دهد.

**۸-۵-** کارفرما هر گونه سوابق و تغییرات در ترکیب سهامداران و مدیران و نوع شرکت و سایر موارد حقوقی و قراردادهای و اسناد مربوط به وثایق مورد نیاز جهت ترهین را تا قبل از تکمیل طرح انجام داده و مدارک مربوطه را به مشاور ارائه می‌نماید.

**۸-۶-** کارفرما یک نفر مسلط و مطلع در امور مربوط به موضوع قرارداد را بعنوان نماینده و رابط به مشاور معرفی می‌نماید تا کلیه امور با هماهنگی و هدایت نماینده در اسرع وقت صورت پذیرد.

**۸-۷-** کلیه هزینه‌های مسافرت، اقامت در خارج از محل اصلی مشاور که در ارتباط با موضوع طرح باشد به عهده کارفرما خواهد بود، و چنانچه کارفرما به حضور مشاور در مأموریت‌های داخلی و یا خارجی نیاز داشته باشد، موظف است جدا از حق الزحمه مشاور بزاء هر روز مبلغ ..... ریال بابت به هر کارشناس مشاور برای بازدید در خارج از تهران و ..... ریال بعنوان حق مأموریت خارج از کشور محاسبه و در همان زمان به مشاور پرداخت نماید، مگر آن که به نحو دیگری توافق شده باشد که باید به صراحت در قرارداد ذکر شود.

**۸-۸-** تصمیم‌گیری نهایی در انتخاب ماشین‌آلات، تجهیزات و تاسیسات و انتخاب پیمان کاران با کارفرما می‌باشد.

**۸-۹-** تصمیم‌گیری نهایی در انتخاب بانک عامل با کارفرما می‌باشد.

**۸-۱۰-** قبول مصوبه و هرگونه شرایط مخصوص در مصوبه بانک عامل از نظر سهم آورده بانک و متقاضی و وثایق مورد درخواست و سایر شرایط بعهد کارفرما می‌باشد.

**۸-۱۱-** کارفرما متعهد می‌شود حداکثر ..... روز پس از درخواست مشاور و مطابق با شرایط ماده ۵ مبالغ لازم را در وجه مشاور

مهر و امضاء کارفرما

مهر و امضاء مشاور

## قرارداد مطالعات امکان سنجی

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

مشاور، کارفرما اختیار دارد راساً از محل مطالبات مشاور (حق الزحمه) دیون مربوط را پرداخت نماید.

### ماده ۱۵) - مالکیت اسناد

مدارک و گزارشهایی که به موجب این قرارداد توسط مشاور تهیه می شود، تماماً متعلق به کارفرما است. مشاور می تواند یک نسخه از مدارک و گزارش های یاد شده را به عنوان سابقه کار نزد خود نگه دارد. در صورتی که در شرایط خصوصی محدودیتی ذکر نشده باشد مشاور حق دارد با استفاده از مطالعات انجام شده در قرارداد، مقاله های علمی را بنام خود در سمینارها، اجلاس ها و نشریات علمی و فنی منتشر نماید

### ماده ۱۶) - تعیین میزان خسارت

چنانچه هر یک از طرفین قرارداد در انجام وظایف تعهد شده قصور نماید و این امر باعث تاخیر در روند تهیه گزارش شود، در ازاء هر هفته تاخیر به میزان ... % و حداکثر ... % مبلغ قرارداد محاسبه و از حساب وی کسر می شود و اگر این تاخیر بیش از ..... ماه بطول بیانجامد طرف خسارت دیده میتواند قرارداد را یکجانبه فسخ و از طریق مرجع حل اختلاف این قرارداد (هیات سازش کانون) درخواست خسارت بنماید.

### ماده ۱۷) - پیوست قرارداد

#### پیوست ۱ شرح خدمات

#### پیوست ۲ مدارک و مستندات طرح

### ماده ۱۸) - تعداد مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۸ ماده و ۲ نسخه تنظیم و به امضاء طرفین قرارداد رسیده است و همه نسخه های آن حکم واحد دارند.

**تذکر:** چنانچه نشانی و شماره تماس هر یک از طرفین قرارداد در حین انجام قرارداد تغییر نماید طرفین موظفند حداکثر ظرف مدت ۳ روز نشانی محل جدید خود را به صورت کتبی به یکدیگر اعلام نمایند. بدیهی است چنانچه تغییر آدرس به طرف مقابل اعلام نشود، کلیه مکاتبات و مراسلات به همان آدرس قبلی ارسال شده و از این بابت مسئولیتی بر عهده طرف مقابل نخواهد بود

به طور کلی مشاور تمام و یا قسمتی از موارد قرارداد را رعایت ننماید، کارفرما نواقص را کتبا به مشاور اطلاع داده و در صورت عدم رفع آنها حداکثر ظرف مدت ..... روز، کارفرما محق است با اخطار کتبی قرارداد را فسخ نماید.

۱-۲- در صورتی که کارفرما تسهیلات لازم برای اجرای قرارداد را در اختیار مشاور قرار ندهد و یا از ارائه اطلاعات و مدارک مورد نیاز مشاور خودداری کند و یا بنا به عللی خارج از قصور مشاور ادامه قرارداد مقدور نباشد مشاور موارد را کتبا به اطلاع کارفرما رسانده و در صورتی که ظرف مدت ..... روز موانع بر طرف نشود می تواند درخواست فسخ قرارداد را نموده و در این صورت مشاور محق دریافت حق الزحمه خدمات ارائه شده تا زمان فسخ قرارداد خواهد بود.

### ماده ۱۱) - حل اختلاف و تعیین میزان خسارت

در مواردی که در اجرای این قرارداد اختلافی بین مشاور و کارفرما بروز نماید ابتدا از طریق مذاکره نمایندگان طرفین و پس از آن موارد اختلاف در هیات سازش کانون مطرح و تصمیمات این مرجع برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

### ماده ۱۲) - قوه قهریه (فورس ماژور)

در صورتیکه در اثر حدوث هر یک از مصادیق فورس ماژور که بنا به تعریف مجموعه بلایا و حوادث طبیعی، جنگ و اتفاقات خارج از اختیارات طرفین قرارداد، عنوان می شود، انجام تعهدات طرفین این قرارداد امکان پذیر نشود و چنانچه این شرایط تا حداکثر ..... ماه بطول بیانجامد، این زمان به مدت قرارداد اضافه خواهد شد و در صورت ادامه این حالت میبایست کارفرما پس از تسویه حساب با مشاور و دریافت اطلاعات و مستندات و کارهای انجام شده تا این مرحله از مشاور شرایط فسخ قرارداد را فراهم آورد.

### ماده ۱۳) - موارد پیش بینی نشده

موارد پیش بینی نشده در این قرارداد، طبق ضوابط و قوانین کشور از سوی طرفین قرارداد قابل قبول خواهد بود

### ماده ۱۴) - بیمه، مالیات و کسورات قانونی

پرداخت هر گونه بیمه، مالیات، عوارض و حقوق دولتی در ارتباط با قرارداد بر عهده مشاور می باشد و در صورت نپرداختن یا تاخیر

مهر و امضاء مشاور

مهر و امضاء کارفرما

## قرارداد مطالعات امکان سنجی

تاریخ:.....  
شماره:.....  
پیوست:.....

### پیوست ۱- شرح خدمات

| (۱) مطالعات بازار شامل:                                             |  | (۴) برآورد هزینه های بهره برداری ( تولید ) :              |
|---------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------|
| ۱-۱- معرفی محصول (محصولات)                                          |  |                                                           |
| ۲-۱- مواد اولیه مصرفی و بسته بندی                                   |  | ۴-۱- برآورد هزینه های مواد اولیه ، مواد مصرفی ، بسته بندی |
| ۳-۱- عرضه و تقاضا در گذشته                                          |  |                                                           |
| ۴-۱- پیش بینی عرضه و تقاضا برای سال های آینده                       |  | ۴-۲- برآورد هزینه های حقوق و دستمزد                       |
| ۵-۱- تحلیل بازار آتی محصولات                                        |  | ۴-۳- برآورد هزینه های سوخت                                |
| ۶-۱- جمع بندی و نتیجه گیری و پیشنهادات                              |  |                                                           |
| ( ۲ ) مطالعات فنی مشتمل بر :                                        |  | (۵) تجزیه و تحلیل مالی :                                  |
| ۱-۲- مشخصات محصولات اصلی و جانبی                                    |  |                                                           |
| ۲-۲- انتخاب روش یا روش های تولید ( ساخت )                           |  | ۵-۱- پیش بینی سود و زیان                                  |
| ۳-۲- انتخاب سازنده ماشین آلات                                       |  | ۵-۲- پیش بینی گردش وجوه                                   |
| ۴-۲- انتخاب مواد اولیه ، مصرفی و بسته بندی                          |  | ۵-۳- پیش بینی ترازنامه                                    |
| ۵-۲- برآورد تأسیسات ( برق ، آب ، هوا ، بخار ، سوخت و سایر تأسیسات ) |  | ۵-۴- تجزیه و تحلیل مالی و محاسبه پارامترهای اقتصادی       |
| ۶-۲- تعیین ظرفیت طرح                                                |  | ۵-۵- جمع بندی و نتیجه گیری                                |
| ۷-۲- انتخاب محل اجرای طرح                                           |  |                                                           |
| ۸-۲- پیش بینی مدت زمان اجرای طرح                                    |  |                                                           |
| ۹-۲- طراحی سازمان اجرایی طرح                                        |  |                                                           |
| ۱۰-۲- پیش بینی زمان بهره برداری                                     |  |                                                           |
| (۳) برآورد هزینه های ثابت طرح :                                     |  |                                                           |
| ۱-۳- برآورد هزینه های زمین و ساختمان                                |  |                                                           |
| ۲-۳- برآورد هزینه های ماشین آلات و تجهیزات                          |  |                                                           |
| ۳-۳- برآورد هزینه های لوازم و تجهیزات آزمایشگاه                     |  |                                                           |
| ۴-۳- برآورد هزینه های تأسیسات                                       |  |                                                           |
| ۵-۳- برآورد سایر هزینه های سرمایه ای                                |  |                                                           |

مهر و امضاء مشاور

مهر و امضاء کارفرما

## قرارداد مطالعات امکان سنجی

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

### پیوست ۲: مدارک مورد نیاز

| ردیف   | لیست مدارک مورد نیاز                                                                                                                                                                                                              |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الف -  | سابقه متقاضی شامل                                                                                                                                                                                                                 |
| الف-۱- | کپی اسناد و مدارک ثبتی شرکت شامل:<br>روزنامه رسمی آگهی تاسیس .<br>اساسنامه شرکت .<br>کلیه تغییرات قانونی شرکت در زمینه تغییر نام ، افزایش سرمایه ؛ تغییر محل و.....<br>آخرین آگهی تصمیمات شرکت در زمینه انتخاب اعضای هیئت مدیره . |
| الف-۲- | لیست سهامداران شرکت به همراه کپی کامل کلیه صفحات شناسنامه و کارت ملی.<br>در صورتیکه سهامداران شرکت، شخصیت حقوقی باشند، کلیه موارد بند ۱ در مورد شرکت سهامدار ارائه گردد.                                                          |
| الف-۳- | خلاصه‌ای از سوابق علمی و تجربی اعضای هیئت مدیره به همراه رونوشت مدارک مربوط به تحصیلات و سوابق کاری اعضا .                                                                                                                        |
| الف-۴- | ارائه کلیه رونوشت مجوزهای اخذ شده از سازمانهای تابعه (جواز تاسیس، محیط زیست، بهداشت، تغییر کاربری زمین و....) و نامه اولویت ارزی از وزارت صنایع و معادن .                                                                         |
| الف-۵- | خلاصه‌ای از توانایی‌های اجرایی متقاضی در زمینه احداث و راه‌اندازی واحدهای مشابه و میزان آشنایی با طرح انتخابی .                                                                                                                   |
| ب -    | گزارش توجیهی فنی و مهندسی                                                                                                                                                                                                         |
| ب-۱-   | ارائه رونوشت اسناد مربوط به محل اجرای طرح و در صورتیکه محل اجرای طرح متعلق به متقاضی نباشد ارائه اجاره نامه رسمی با مدت اجاره حداقل ۱۰ سال .                                                                                      |
| ب-۲-   | کروکی محل اجرای طرح.                                                                                                                                                                                                              |
| ب-۳-   | رونوشت نقشه‌های ساختمانی تایید شده مراجع ذیربط (از جمله مهندس ناظر و در صورت احداث در شهرک صنعتی توسط سازمان متبوعه علاوه بر مهندس ناظر).                                                                                         |

مهر و امضاء کارفرما

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ب-۴- | استعلام کامل هزینه‌های بخش محوطه سازی و ساختمان براساس نقشه‌های تایید شده از حداقل دو پیمانکار و در صورت وجود قراردادهای مربوطه ارائه آن‌ها .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ب-۵- | ارائه اصل پروفرما ماشین‌آلات خارجی از سازندگان اصلی ماشین‌آلات خارجی ( نو بودن ماشین‌آلات مورد تایید قرار گیرد) به همراه کلیه کاتالوگ‌های فنی ، بانضمام دیاگرام مراحل تولید ، محاسبات و ظرفیت هر بخش .<br>در صورتیکه پروفرمای ارائه شده از نمایندگی رسمی سازنده اصلی دریافت گردیده است، اسناد معتبر مبنی بر تایید نمایندگی اخذ گردد. لازم به ذکر است که کلیه هزینه‌های حمل خارجی بیمه ، آموزش ، نصب و راه اندازی و... بصورت تفکیکی در پروفرم مشخص شده باشد.<br>در پروفرم قید شود که تکنولوژی ارائه شده جدید ترین تکنولوژی ساخت شرکت سازنده می‌باشد و همکاری لازم را همراه با تغییرات تکنولوژی با خریدار در جهت تغییرات آنی و با ارائه خدمات مستمر و به روز پس از فروش بعمل خواهد آورد، ضمن آنکه گارانتی کل خط تولید بعهد شرکت صادر کننده پروفرما می‌باشد . چنانچه فروشنده خود سازنده کل خط تولید نباشد می‌بایست نام سایر سازندگان همراه با مشخصات فنی کامل و قیمت هر ماشین را در پروفرم قید نمود. در اخذ پروفرما تا حد امکان، حداکثر زمان اعتبار ملحوظ شود.. |
| ب-۶- | ارائه حداقل دو پروفرما مقایسه‌ای. آدرس وب سایت و پست الکترونیک تمامی صادر کنندگان پروفرما در اسناد ارائه شده موجود باشد و کلیه صفحات پروفرما دارای مهر و امضا اصلی باشد. پروفرماهای مقایسه‌ای باید با پروفرماهای اصلی رابطه هم ارزی کامل داشته باشد. یعنی باید ظرفیت، نوع محصول تولیدی و نوع مواد اولیه مصرفی یکسان باشد. هر نوع اختلاف در بخش‌های دیگر باید کاملاً مشخص باشد. در پروفرماهای ارائه شده مشخصات فنی کامل تفکیکی کلیه تجهیزات ( Technical Specification ) ظرفیت اسمی ( در صورت امکان ظرفیت عملی )، شرایط پرداخت وجه، جزئیات زمان‌بندی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

مهر و امضاء مشاور

## قرارداد مطالعات امکان سنجی

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

| د- مالی                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| د-۱- ترازنامه آزمایشی کل و معین حسابها به تاریخ روز و در صورت وجود ارائه آخرین اظهارنامه مالیاتی شرکت و یا گزارش حسابرس . |  |
| د-۲- گزارش کارشناسان رسمی دادگستری ، معتمد بانک در رابطه با تطبیق سند با محل.(در صورت لزوم)                               |  |
| د-۳- صورتجلسه هیئت مدیره شرکت با امضاء کلیه اعضاء مبنی بر اخذ تسهیلات از بانک مطابق با نمونه.                             |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ساخت، حمل، نصب و راه اندازی ماشین آلات، تعهدات طرفین همراه با توضیحات کامل ( نظیر شرایط و هزینه های نصب و راه اندازی، نحوه انتقال دانش فنی، وضعیت کیفیت محصول) و نهایتا ضمانت های لازم (همچون ضمانت ظرفیت و کیفیت محصول تولیدی) (Performance Bank Guarantee) درج گردد.                                           |  |
| ب-۷- ارائه حداقل دو پیش فاکتور جهت ماشین آلات داخلی با مشخصات فنی کامل از دو سازنده معتبر.                                                                                                                                                                                                                       |  |
| ب-۸- ارائه استعلام آب، برق، گاز شهری، تلفن از سازمان های متبوعه جهت اجرای طرح و در صورتی که هر کدام از موارد فوق انجام شده باشد، ارائه مدارک و پرداخت های بابت انشعابات .                                                                                                                                        |  |
| ب-۹- ارائه پیش فاکتور های مربوط به تجهیزات مورد نیاز انشعاب برق ( ترانس، سیم کشی ها کابل کشی ، تابلوهای اصلی و فرعی و.... ) ، تجهیزات مربوط به تامین آب (لوله کشی ها، مخازن، پمپ ها و.... ) و در مورد کلیه تاسیسات مورد نیاز (هوای فشرده، چیلر، دیگ بخار، باسکول، جرثقیل، سیستم اعلام حریق، سیستم حفاظتی و.... ) |  |
| ب-۱۰- مشخصات لوازم و تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی و وسایط نقلیه مورد نیاز به همراه استعلام قیمت .                                                                                                                                                                                                                |  |
| ب-۱۱- ارائه نقشه چیدمان ماشین آلات داخلی و خارجی در نقشه های ساختمانی ارائه شده در بند ب-۳                                                                                                                                                                                                                       |  |
| ب-۱۲- تصاویر مربوط به عملیات فیزیکی و احاد انجام شده با تعیین موقعیت محل برداشت تصویر و کروکی بانضمام کلیه مدارک و مستندات مربوط به هزینه های انجام شده.                                                                                                                                                         |  |
| <b>ج- اقتصادی و بازار</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| ج-۱- مشخصات مواد اولیه ، کمکی و بسته بندی با ذکر قیمت از منابع داخلی و خارجی .                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| ج-۲- مشخصات محصول / محصولات تولیدی با ذکر قیمت فروش از منابع داخلی و خارجی .                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| ج-۳- در صورت اطلاع از سابقه تولید و مصرف محصولات طرح در داخل و بازار جهانی ارائه مدارک مربوطه .                                                                                                                                                                                                                  |  |

مهر و امضاء مشاور

مهر و امضاء کارفرما